

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2016**  
**PROCESSO Nº. 23122.005295/2016-03**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/UFSJ**

A Universidade Federal de São João Del-Rei - UFSJ, situada à Praça Frei Orlando, 170, Campus Santo Antônio, na cidade de São João del-Rei/MG – CEP 36.307-352, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 485 de 24 de agosto de 2015, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado fará realizar licitação PARA REGISTRO DE PREÇO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descritos neste Edital, seus Anexos e condições que se enunciam.

**FUNDAMENTAÇÃO:**

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <http://www.ufsj.edu.br/dimap>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Frei Orlando, 170, bairro Centro, cidade de São João del-Rei/MG, nos dias úteis, no horário das 08:30 às 12:00 e 13:30 às 17:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II – DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** dia 26/04/2016, às 09 horas.

**UASG:** 154069

**LOCAL:** Portal Comprasnet - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**1 - DO OBJETO**

1.1 - O objeto da presente licitação é o registro de preço de móveis e eletrodomésticos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



## **2 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2.1 - O órgão gerenciador será a Universidade Federal de São João del-Rei

2.2 - São participantes os seguintes órgãos: Nenhum órgão participante.

## **3 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5 - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1 - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



4.4 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a UFSJ, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

5.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

5.2 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2.1 - A participação é exclusiva a licitantes qualificadas como microempresas e empresas de pequeno porte, com exceção dos itens 03, 08, 12, 13, 16, 26 e 45 que terão ampla participação.

5.2.2 – Os itens 57, 58, 59, 60, 61, 62 e 63 são exclusivos para participação de ME/EPP em atendimento à Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 7 de agosto de 2014.

5.3 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.3.1 - proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2 - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.3.3 - que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3.4 - que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.3.5 - entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.3.6 - que possuem servidor ou dirigente de órgão ou da UFSJ ou os responsáveis pela licitação;

5.3.7 - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

5.3.8 - que estejam inadimplentes, suspensas de licitar ou contratar com a UFSJ;

5.4 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.4.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;



5.4.1.1 - nos itens exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.4.1.2 - nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” , apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.4.2 - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.4.3 - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.4.4 - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.5 - que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## **6 - DO ENVIO DA PROPOSTA**

6.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.5 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.5.1 - Valor unitário do item;

6.5.2 - Marca;

6.5.3 - Fabricante;

6.5.4 - Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.5.5 - A quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item;



6.5.5.1 - Em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.

6.5.6 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculamo o fornecedor registrado.

6.6 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.8 - Deverá consignar expressamente o valor total do item, estando incluídas todas as despesas, encargos previdenciários, trabalhistas, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens sociais objeto deste Pregão Eletrônico. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

6.8.1 - Deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

6.8.2 - O valor deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados, para efeito de empenhamento, valores cujo preço contenha mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01.

6.9 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **7 - DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, , forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.1 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

7.8 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.11 - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14 - Em relação aos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.15 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17 - Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



7.17.1 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.17.2 - Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

7.18 - Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

7.18.1 - Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

7.18.2 - Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7.19 - Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.19.1 - Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.20 - Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

7.20.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1 - Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

8.2 - Analisada a aceitabilidade do preço obtido em relação ao valor de referência, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.2.1 - Os preços não poderão ultrapassar o valor máximo para aquisição definido no Termo de Referência e que apresente preço manifestamente inexequível.

8.3 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.4 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.





8.5 – Poderá ser convocado o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou pelo e-mail [secol@ufsj.edu.br](mailto:secol@ufsj.edu.br), de acordo com o solicitado pelo pregoeiro, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1.1 - O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 (dois) dias úteis contados da solicitação.

8.5.2.1 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.2.2 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.2.3 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.2.4 - Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez.) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.2.5 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

8.7 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.7.1 - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.





8.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.10 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11 - Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.12 - Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - SICAF;

9.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.4 - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2 - O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e



habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.2.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.2 - Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3 - Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

#### 9.4 - Habilitação jurídica:

9.4.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.4.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.4.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.7 - No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.4.8 - No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).



9.4.9 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.10 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.5 - Regularidade fiscal e trabalhista:

9.5.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2 - prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3 - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.5.4 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.6 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

8.5.7 - caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.5.8 - caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.9 - A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.6 - As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.6.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.7 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



9.8 - Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload) ou via e-mail [secol@ufsj.edu.br](mailto:secol@ufsj.edu.br), no prazo de 02 horas, de acordo com a solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou e-mail, para a Equipe de Pregão da UFSJ, localizado na Praça Frei Orlando, 170 - Centro, "Campus Santo Antônio" – Cep: 36.307-352 - São João Del-Rei/MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 023/2016**  
**PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

9.8.1 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11 - A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14 - Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.15 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:



10.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **12 - DOS RECURSOS**

12.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros



três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.3.1 - Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

### **15 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1 - Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).

15.2 - Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

15.2.1 - A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá



encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.4 - Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.4.1 - Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

## **16 - DO PREÇO**

16.1 - Os preços são fixos e irredutíveis.

16.1.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

## **17 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19 - DO PAGAMENTO**

19.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.2 - Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.3 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

19.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.





19.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.6 - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

19.8 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.11 - Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

19.12 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.13 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = \frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%.
----------	---------------------------	---



## **20 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

20.1 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.1.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.2 - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.3 - Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1 - não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

21.1.2 - apresentar documentação falsa;

21.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.5 - não mantiver a proposta;

21.1.6 – cometer fraude fiscal;

21.1.7 - comportar-se de modo inidôneo;

21.1.8 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

21.2 – O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.2.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.2.2 - Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

21.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



21.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.7 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail secol@ufsj.edu.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Frei Orlando 170, sala 4.68, bairro Centro, cidade de São João del-Rei/MG, Cep: 36.307-352.

22.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

22.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

23.2 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



23.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.8 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.9 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

23.10 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.11 - O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

23.12 - A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e fundamentado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e, também, fundamentado.

23.13 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

## **24 - DO FORO**

24.1 - Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária de São João del-Rei, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

São João del-Rei, 12 de abril de 2016

Fabiano Costa Torres  
Pregoeiro

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

#### 1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de **Material Permanente – Móveis e Eletrodomésticos visando atender às necessidades da Universidade Federal de São João Del Rei**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	Valor Máxima Aceitável
1	Armário alto fechado com laterais, base inferior e 05 prateleiras em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal, das portas e prateleiras em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt. 02 portas e fundo em MDP com espessura de 18 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Regulagens para prateleiras através de encaixes na face inferior da prateleira. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. Pés com com sapatas reguladoras de nível encaixada e fixada na base através de parafuso permitindo a regulagem da mesma tanto na parte interna como externa do armário. Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 480 mm (profundidade) x 1600 mm (altura). Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	42	UN	594,00
2	Armário baixo fechado com laterais, base inferior e 01 prateleiras em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal, das portas e prateleiras em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. 02 portas, base inferior e fundo em MDP com espessura de 18 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Regulagens para prateleiras através de encaixes na face inferior da prateleira. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. Pés com com sapatas reguladoras de nível encaixada e fixada na base através de parafuso permitindo a regulagem da mesma tanto na parte interna como externa do armário. Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura). Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN	357,30
3	Armário de aço 2 portas com reforço interno em cada uma e com 4 prateleiras sendo 01 fixa para travamento das portas e 03 reguláveis a cada 50 mm por sistema de cremalheira. Portas com fechadura cilíndrica do tipo Yale com duas chaves duplicadas e puxadores fixados na porta no sentido vertical com	97	UN	619,58

	acabamento PVC. Confeccionado em aço chapa 22 e tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C. Pintura lisa na cor cinza claro. Com 04 pés fixos. Montado e instalado. Dimensões externas aproximadas: 198 x 40 x 90 cm (AXPXL). Garantia mínima de 12 meses.			
4	Roupeiro/Escaninho com as seguintes especificações mínimas: Quantidade de portas: 20, tamanho da porta: pequena, ventilação por veneziana, chapa 20 ou 22, fechamento em pitão para cadeado, quantidade de chaves: 2, quantidade de cabides por porta: 1, pintura cinza lisa. Dimensões aproximadas: altura: 1990 mm, largura: 1225 mm, profundidade: 420 mm.	31	UN	1.317,43
5	Arquivo em aço com 4 gavetas para pasta suspensa tamanho escritório. Porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas. Puxadores com acabamento em PVC na cor grafite. Fechadura cilíndrica tipo yale frontal ou lateral com travamento simultâneo das gavetas e sistema de rolamento por corredeiras metálicas com nylon. Confeccionado em chapa 22, com capacidade para 40 a 50 pastas. Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C na cor cinza cristal. Dimensões externas aproximadas: 1330 X 470 X 710mm (AXLXP). Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	32	UN	482,11
6	Balcão de recepção reto com dimensões aproximadas de 1600 x 800 x 730/1100 mm. Sobre-tampo e painéis laterais fabricado em tamburato 40 mm de espessura, revestimento em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura. Tampo em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25mm de espessura. Acabamento, em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,5mm de espessura. Corpo: Composto por painéis laterais, frontais e travessas fabricado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 18mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento nos topos com fita borda PVC de 2,0mm de espessura. Fixação das peças através de parafusos com buchas metálicas e dispositivo Minifix.	10	UN	1.697,07
7	Banquetas para uso em Laboratórios, confeccionado em estrutura tubular com pintura epoxi, com reforços laterais entre as pernas, 4 pés com apoio, acento redondo inteiriço sem encosto, estofado com espuma de 30 mm em courvin preto, altura 43 a 45 cm. Garantia mínima de 12 meses.	40	UN	130,48
8	Banquetas para uso em Laboratórios, confeccionado em estrutura tubular com pintura epoxi, com reforços laterais entre as pernas, 4 pés com apoio, acento redondo inteiriço sem encosto, estofado com espuma de 30 mm em courvin preto, altura 60cm. Garantia mínima de 12 meses.	390	UN	183,56
9	Banquetas para uso em Laboratórios, confeccionado em estrutura tubular com pintura epoxi, com reforços laterais entre as pernas, 4 pés com apoio, acento redondo inteiriço sem encosto, estofado com espuma de 30 mm em courvin preto, altura 66 a 70 cm. Garantia mínima de 12 meses.	66	UN	202,43
10	Bebedouro de mesa com potência mínima de 80W, reservatório de água em polipropileno atóxico, bandeja de água removível, alças laterais, termostado regulável de 5°C a 12°C, 02 torneiras desmontáveis, água natural e gelada, capacidade mínima de resfriamento de 3,3 litros por hora, reservatório mínimo de água gelada 2 litros. Altura máxima dos copos de até 15 cm. Suporta	8	UN	567,38

	galões até 20 litros. Alimentação 110V. Garantia mínima de 12 meses. Latina PA355 ou de melhor qualidade.			
11	<p>Cadeira giratória tipo presidente com espaldar alto em tecido e com braço. Profundidade mínima do assento: 550 mm. Largura mínima do assento: 550 mm. Largura mínima do encosto: 500 mm. Altura mínima do encosto: 800 mm (borda superior ao piso). Assento e encosto revestidos com tecido sintético poliéster na cor azul ou preto. Encosto de espaldar alto e carenagem traseira, injetados em polipropileno na cor preta. Reforço metálico estrutural para o encosto, estampada em chapa de aço SAE 1020 com 2,65 mm de espessura, e estrutura de união do encosto com assento com regulagem de altura por catraca, em lâmina de aço SAE 1020 1/4 x 3", e ambos com acabamento em pintura epóxi na cor preta. Espuma de poliuretano flexível de, no mínimo, 50mm de espessura, com densidade D50, injetada diretamente sobre concha interna de polipropileno e apoio lombar fixo, porém com pressão ajustável. Espuma Anatômica. Revestimento em tecido sintético. Assento injetado em polipropileno na cor preta, com espuma de poliuretano injetada flexível de, no mínimo, 45mm de espessura, com densidade D50, colada sobre concha interna de polipropileno injetado, com borda frontal ligeiramente curvada. Revestimento em tecido sintético. Braços em chapa de aço ou tubo em aço, regulável em, pelo menos, 3 posições, com apóia - braços em poliuretano integral com alma interna de aço. Mecanismo de reclinção através de sistema sincronizado na relação 2:1, ou relax, composto de placa superior em chapa de aço SAE 1020 com 4mm de espessura, para fixação do assento, e corpo em alumínio injetado, com pintura eletrostática na cor preta. Sistema de reclinção com eixo horizontal e travamento do conjunto estofado em cinco posições e sistema de liberação do mecanismo tipo antipânico. Regulagem de pressão da mola do sistema de reclinção com manipulador de empunhadura, injetada em polipropileno, e alavancas de acionamento do mecanismo e sistema pneumático independentes, em ação, com manipulador injetado em polipropileno, com pistão pressurizado CLASSI 4. Base de apoio ao piso: Base giratória injetada em Poliamida 6.6 com carga de fibra de vidro na cor preta, ou liga em alumínio, com cinco hastes equidistantes, reforçadas com aletas estruturais para aumentar a resistência a cargas estáticas aplicadas. Encaixe do pistão de regulagem de altura da cadeira através do sistema de cone Morse. Rodízios de duplo giro, corpo e rodas com, no mínimo, 60 mm, 100% em Nylon 6.6. Eixo central em aço SAE 1020 conformado a frio e apoiado em pista de esfera de rolamento de aço carbono, fixados a base através de anel de pressão conformado em aço. Capacidade da estrutura 150kg. Laudo Ergonômico devendo constar que a espuma apresenta as seguintes características físicas e mecânicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensão de Ruptura: entre 168 e 170 kPa</li> <li>- Tensão de Alongamento: entre 80 e 82%</li> <li>- Resistência ao Rasgo: entre 690 e 700 n/m</li> <li>- Densidade: entre 50 e 55 kg/m<sup>3</sup></li> <li>- Resiliência: entre 60 e 65%</li> <li>- Deformação Permanente à Compressão a 90%: entre 10 e 15%</li> <li>- Força de Indentação a 40%: entre 260 e 270 N</li> <li>- Fadiga Dinâmica Pe: entre 2,5 e 3,0%</li> <li>- Fadiga Dinâmica 40% Pfi: entre 10 e 15%</li> <li>- Resistência à Compressão: entre 8 e 10 kPa</li> <li>- Fator Conforto: mínimo de 3,0</li> </ul>	22	UN	479,79



	- Isenta de Clorofluorcarbonos. - Atendimento a NR 17			
12	Cadeira fixa sem braço revestida em tecido com assento e encosto confeccionado com madeira compensada, prensada em formato anatômico ou material de igual durabilidade com 15 mm de espessura, estofado com espuma de poliuretano injetado com espessura mínima de 40 mm e densidade de no mínimo 50kg/m <sup>3</sup> , com contra assento e encosto protegido por capa de polipropileno injetado com bordas arredondadas. O acabamento das bordas laterais deverá ser feito em fita de PVC do tipo macho e fêmea com 18 mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: 450mm de largura x 420mm de profundidade. Medidas aproximadas do encosto: 430mm de largura na região lombar x 390mm de altura. Base fixa em aço carbono tubular com 04 pés e chapas de ligação entre eles, equipada com sapatas em nylon, deslizadoras. Toda estrutura recebe tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização antiferrugem pintada com tinta epóxi-pó. Estrutura tubular cromada ou preta. Garantia mínima de 12 meses.	531	UN	119,61
13	Cadeira giratória modelo diretor com assento e encosto anatômico confeccionado com madeira/compensado multilaminado de no mínimo de 15 mm moldado anatomicamente a quente com bordas arredondadas e fixados à estrutura com porcas de garra. Assento em espuma injetada em poliuretano flexível com alta resistência, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 50 a 55 kg/m <sup>3</sup> em forma anatômica com espessura mínima de 50 mm. Capa de proteção e acabamento injetada sob o assento em polipropileno texturizado. Medidas de 460 mm X 490 mm (PXL). Encosto em espuma injetada em poliuretano flexível com alta resistência, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 45 a 50 kg/m <sup>3</sup> em forma anatômica com espessura mínima de 50 mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas. Medidas de 430 mm X 460 mm (LXA). Apóia-braços regulável com gatilho com mínimo de 03 regulagens de altura, estrutura em polipropileno e apoio do braço em poliuretano injetado de alta resistência com alma de aço estrutural estampada de 6,00 mm de espessura. Dimensões externas do apóia-braço: 255 X 82 mm. Base giratória em poliuretano com kit de 05 rodízios duplos de 50 mm de diâmetro de nylon com esferas de aço super deslizantes, eixo vertical em aço trefilado 1010/1020 com diâmetro de 11 mm e eixo horizontal também em aço trefilado 1010/1020. Base giratória com regulagem de altura à gás acionado por uma alavanca localizado na parte inferior do assento. Suporte do encosto fabricado em chapa de aço estampada de 6,00 mm com alta resistência mecânica com regulagem de altura automática, sem alavanca. Inclinação do encosto mediante acionamento de uma alavanca na lateral. Montada. Garantia mínima de 12 meses.	250	UN	309,32
14	Cafeteira elétrica em plástico preto com acabamento em inox com as seguintes especificações mínimas: potência 700W, capacidade para 38 xícaras, reservatório de água de 1200 ml, função anti-gotejos, indicador do nível de água. Porta filtro removível e lavável. Voltagem 110V. Britânia CP38 ou de melhor qualidade. Garantia mínima de 12 meses.	6	UN	167,21
15	Cama modelo viúva em MDP melamínico 15 mm dupla face. Dimensões aproximadas: 130 cm de largura, 110 cm de altura, 190 cm de comprimento, para colchão 128 X 188 cm. Sistema de montagem com parafusos e cavilhas. Barras em MDF. Travessa em madeira. Cor branca. Montado. Garantia mínima	12	UN	416,60

	de 12 meses.			
16	<p>Conjunto escolar adulto composto por carteira e cadeira individuais e independentes. Características da carteira: Dimensões aproximadas da superfície: A= 760 mm, L= 450 mm, P=600 mm. Tampo produzido em compensado multilaminado com espessura de 18mm, revestido com fórmica, com opções de cores: argila, ovo e verde clara. Deverá possuir arestas arredondadas e acabamento liso. A estrutura deverá ser produzida em tubo de aço com espessura mínima de 1,9 mm e diâmetro mínimo de 22 mm. Quatro pés, com ponteiros de acabamento. Gradil para livros com altura máxima de 120 mm do tampo, produzido em aço. O tampo deverá ser fixado à estrutura através de parafusos auto-atarraxantes. O espaço entre os pés deverá respeitar os seguintes limites: largura mínima do espaço para as pernas: 500 mm; altura mínima para movimentação das coxas: 650 mm. Características da cadeira: Dimensões mínimas: assento: L= 400 mm, P= 390 mm; encosto: L=350mm, A=200mm. Assento e encosto deverão ser produzidos em compensado multilaminado com espessura mínima de 10 mm, revestido com fórmica na mesma cor do tampo da carteira. O assento deverá possuir aba frontal arredondada com altura mínima de 35 mm, e inclinação mínima de 2°. O encosto deverá possuir curvatura na parte interna, e estar inclinado em relação ao assento em, no mínimo, 95°. A estrutura deverá ser produzida em tubo de aço com espessura mínima de 1,9mm e diâmetro mínimo de 22mm; deverá possuir quatro pés, dois reforços transversais soldados na parte inferior do assento e duas travessas de reforço entre as pernas. Assento e encosto deverão ser fixados à estrutura através de rebites de alumínio. Todos os tubos de aço (incluindo os pés) deverão possuir fechamentos em suas terminações, produzido em polipropileno de alta densidade. Todos os componentes metálicos deverão ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e pintados com tinta epóxi-pó na cor preta, aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa. Soldas deverão ter superfícies lisas e homogêneas, não apresentando nenhuma superfície áspera, pontos cortantes ou escórias.</p>	3750	UN	283,33
17	<p>Circulador de ar com 3 níveis de velocidade e diâmetro mínimo de 40 cm. Inclinação vertical de até 90°. Silencioso. Potência mínima de 127W. 3 hélices. Voltagem 110V. Cor preto. Arno CC95 ou de melhor qualidade.</p>	20	UN	226,57
18	<p>Claviculario/Quadro para chaves em chapa de aço com pintura epóxi na cor cinza, as chaves são ordenadas através de suporte e chaveiro (já incluso) em poliestireno na cor amarela. Capacidade: 100 Chaves. Dimensões aproximadas: 40 X 9 X 59 cm (AXLXC).</p>	10	UN	224,00
19	<p>Colchão viúva em material 100% espuma extra firme, revestimento em tecido em algodão e viscose, proteção tecido anti-ácaro, anti-mofo e antialérgico, altura 17 cm, comprimento 188 cm, largura 128 cm, densidade 33 selada pelo INER. O produto deverá atender à NBR 13578 e NBR 13579. Garantia mínima de 12 meses.</p>	12	UN	641,61
20	<p>Roupeiro em aço com 08 portas pequenas. Portas com pitão (dispositivo para cadeado), 02 (duas) dobradiças, 02 (duas) venezianas para ventilação, pés em chapa #18, dobras das laterais longitudinais de 25mm de espessura. Confeccionada em chapa de aço laminada a frio 26 (0,45mm). Tratado pelo processo anticorrosivo por fosfatização, processo de pintura em esmalte sintético, secagem em estufa de alta temperatura (150) graus, na cor cinza claro. Dimensões externas aproximadas:</p>	10	UN	391,83

	1950 x 630 x 420mm. Dimensões internas aproximadas 430 x 250 x 400mm.			
21	Roupeiro em aço com 32 portas produzido em aço chapa 26 / 0,45 mm tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático. Portas com venezianas para ventilação e compartimento de tamanho médio independentes sem divisórias internas. Fechamento das portas através de pitão para cadeado. Cor cinza padrão. 1 cabide por porta. Dimensões aproximadas: 1980 (altura) X 1240 (largura) X 420 (profundidade). Dimensões aproximadas das portas: 0,24 (altura) X 0,27 (largura).	11	UN	937,76
22	Estante de aço com prateleiras reguláveis e removíveis através de graduação com furos oblongos e/ou quadrados, distanciados a cada 2,5 cm aproximadamente. 6 (seis) prateleiras sendo a primeira a aproximadamente 15 cm do piso. Prateleiras confeccionadas em chapa dobrada, com anteparos laterais, sem utilização de parafusos, encaixe nas colunas verticais através de encaixe próprio. Sistema de nivelamento na base para assegurar estabilidade mesmo em pisos ligeiramente desnivelados. Acabamento com pintura a pó através de processo eletrostático com esmalte sintético. Sem arestas cortantes ou rebarbas. Medidas aproximadas de 1,98m X 92cm X 30cm (AXLXP). Cor cinza com reforço em X nas laterais e na parte de trás. Confeccionada em chapa 22. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	64	UN	175,83
23	Fogão de piso branco 04 bocas com acendimento automático total para gás GLP. Painel, puxador, estufa e laterais em aço pintado. Mesa em aço inox. Prateleira deslizante e tampa de vidro temperado. Forno capacidade mínima de 55 litros autolimpante. Queimadores esmaltados e botões removíveis para limpeza. Luz de forno, válvula de segurança no forno. Pés reguláveis. Proteção térmica traseira. Alimentação bivolt. Temperatura do forno entre 150°C a 280°C. Classificação Energética: A. Garantia mínima de 12 meses. Consul modelo CFO4NAB ou de melhor qualidade.	1	UN	622,46
24	Armário tipo gaveteiro volante com 04 gavetas confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e posterior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. Gavetas confeccionadas em madeira MDP com espessura mínima de 15 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Frente das gavetas em madeira MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Deslizamento suave sobre corrediças em aço, roldanas em nylon e eixos em aço. Fechadura com travamento simultâneo das 04 gavetas. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. 4 rodízios duplos de poliuterano. Dimensões aproximadas: 400 mm (largura) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura). Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	79	UN	320,00
25	Gravador de voz digital com as seguintes especificações mínimas: display LCD com retroiluminação, memória interna de 4 GB. Ativação por voz. Gravações e reprodução em MP3. Memória integrada com um tempo máximo de gravação de 1043 horas no modo LP (MP3 - 8 kbps). Número máxima de ficheiros 495. Porta USB para PC. Entrada de microfone estéreo. Entrada fone de ouvido. Corte de ruído inteligente. Alto-falante integrado. 2 baterias AAA. Garantia mínima de 12 meses. Sony ICD-PX240	2	UN	317,92

	ou de melhor qualidade.			
26	<p>Conjunto de móveis incluindo os itens abaixo. Todos deverão ser da mesma linha/marca para padronização da sala, na cor nogueira, montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Armário alto semi aberto com 02 portas na parte inferior e 01 vão aberto na parte superior sendo o tampo superior, tampo intermediário, laterais, base inferior e 03 prateleiras reguláveis (02 na parte aberta e 01 na parte fechada) em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e posterior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. 02 portas na parte inferior e o fundo em MDP com espessura de 18 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Regulagens para prateleiras através de encaixes na face inferior da prateleira. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. Pés com sapatas reguladoras de nível encaixada e fixada na base através de parafuso permitindo a regulação da mesma tanto na parte interna como externa do armário. Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 480 mm (profundidade) x 1600 mm (altura).</p> <p>Armário tipo gaveteiro volante com 04 gavetas confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e posterior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. Gavetas confeccionadas em madeira MDP com espessura mínima de 15 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Frente das gavetas em madeira MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Deslizamento suave sobre corredeiras em aço, roldanas em nylon e eixos em aço. Fechadura com travamento simultâneo das 04 gavetas. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. 4 rodízios duplos de poliuterano. Dimensões aproximadas: 400 mm (largura) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura).</p> <p>Mesa reta retangular com tampo sobreposto à estrutura confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e superior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Pannel frontal em MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces e com bordas em fita de PVC de 1 mm de espessura colada a quente pelo sistema holt-melt. Fixada às estruturas laterais da mesa através de parafusos de aço e buchas metálicas. 01 calha estrutural horizontal para passagem de fiação sob o tampo. 02 estruturas laterais em aço em forma de "L" em chapa dobrada de aço #18 (1,20 mm de espessura mínima) com fechamento lateral externo e interno removíveis para passagem de fiação, formando 02 colunas paralelas em forma de pórtico distanciadas entre si em 120 mm. Medidas aproximadas: 1400 mm (largura) X 700 mm (profundidade) X</p>	73	UN	1.763,00

	740 mm (altura).			
27	Liquidificador com as seguintes especificações mínimas: potência de 600w, nº de velocidades 03, capacidade total do copo de 2 litros. Função pulsar e tampa removível. Voltagem 110V. Arno modelo LN72 ou de melhor qualidade. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN	204,97
28	Longarina 02 lugares sem braços com assento e encosto em espuma injetadas anatômica de 30mm de espessura ligados por lamina de aço com acabamento em polipropileno sanfonado. Fixação do assento na base da poltrona deverá ser feita através de rebites de ferro zincado cravados na madeira compensada e parafusos com cabeça sextavada. Revestimento em tecido 100% poliéster na cor azul. Bordas com acabamento em perfil PVC. Estrutura em aço formada por duas barras horizontais e pés de seção 50x30 chapa de 18 com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi a pó cor preto. O conjunto assento e encosto são fixados sobre mecanismo fabricado em chapa de aço reforçado por dobras e fixado na longarina através de braçadeiras e parafusos com cabeça sextavada. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN	297,43
29	Longarina 03 lugares sem braços com assento e encosto em espuma injetadas anatômica de 30mm de espessura ligados por lamina de aço com acabamento em polipropileno sanfonado. Fixação do assento na base da poltrona deverá ser feita através de rebites de ferro zincado cravados na madeira compensada e parafusos com cabeça sextavada. Revestimento em tecido 100% poliéster na cor azul. Bordas com acabamento em perfil PVC. Estrutura em aço formada por duas barras horizontais e pés de seção 50x30 chapa de 18 com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi a pó cor preto. O conjunto assento e encosto são fixados sobre mecanismo fabricado em chapa de aço reforçado por dobras e fixado na longarina através de braçadeiras e parafusos com cabeça sextavada. Garantia mínima de 12 meses.	4	UN	349,50
30	Mesa para computador com as seguintes medidas: 0,80m (C) x 0,60m (P) x 0,74m (A). Tampo em MDP de 25 mm de espessura. Face superior revestida em laminado melamínico texturizado, na cor nogueira, bordas longitudinais, anterior e posterior arredondadas a 180º, bordas laterais revestidas com fita de poliestireno, na mesma cor. Com dois orifícios circulares removíveis para passagem de fiação, localizados após o painel frontal e próximo às bordas laterais, sendo um de cada lado, com acabamento em polipropileno injetado na cor preta. Painel frontal fixo com, 0,35m de altura, confeccionado em aglomerado de madeira com, no mínimo, 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado, na mesma cor do tampo, fixado à estrutura através de buchas metálicas.	25	UN	239,90
31	Mesa para professor em MDF 25 mm com medidas aproximadas de 1000 x 600 x 740 mm (L x P x A). Cor a ser definida. Sem gaveteiro. Tampo em MDF de 25 mm com 2 orifícios com 50 mm de diâmetro para acesso da fiação, com acabamento em plástico injetado de alta resistência, com tampa removível. Base constituída de torres confeccionadas com chapa metálica (aço nº 18) estampada e dobrada em formato semi-elíptico medindo, no mínimo, 200 mm de largura, com tampas frontais e traseiras removíveis. Parte inferior da base em chapa metálica nº 14 soldada em perfil estrutural executado em chapa nº 18, medindo, no mínimo, 520 x 65 mm. Com sapatas antiderrapantes de polietileno de alta densidade que sirvam como niveladores para eventuais desníveis de piso. Passagem de cabos com opções de subida através das bases, que	100	UN	322,00



	deverão ter tampas removíveis para acesso e manutenção e aberturas inferior e superior para passagem de fiação. Painei estrutural (entre as torres) em MDF de 18 mm com dimensões mínima de 320 mm de altura. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.			
32	Mesa de reunião redonda com tampo sobreposto à estrutura confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda em fita de PVC de 3 mm de espessura colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Fixada à estrutura da mesa através de parafusos de aço e buchas metálicas. Estrutura de sustentação da superfície através de estrutura de aço em forma de "X". Coluna vertical em tubo de aço em chapa #16 (1,50 mm de espessura mínima). 04 travamentos superiores em tubo de aço com seção retangular 20x40 mm em chapa #18 (1,20 mm de espessura mínima). 04 travamentos inferiores em chapa de aço em chapa de aço #14 (1,90 mm de espessura mínima), com extremidades arredondadas na mesma chapa. Sapatas nivelador de plástico com parafuso de aço. Cor nogueira. Dimensões aproximadas: 1200 mm (diâmetro) x 740 mm (altura). Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	54	UN	338,50
33	Mesa para refeitório com tampos em MDF, espessura de 30 mm, com revestimento melamínico nas 2 faces. Madeira resinada com tratamento anti chamas e anti pragas. Acabamento com bordas e cantos arredondados e em fita de PVC fixada com sistema de cola Hotmelt de alta resistência e durabilidade. Estrutura montada para bancos giratórios individuais com encosto, formada por tubos de aço carbono de seção retangular 50 x 50 mm x 1,20 mm de espessura, bancos produzidos com tubos de aço carbono 30 x 30 mm x 1,20 mm de espessura, pintura epóxi pó texturizada por processo eletrostático. Dimensões aproximadas: 0,80 X 1,20 X 0,78 cm. Garantia mínima de 12 meses.	15	UN	841,33
34	Mesa reta retangular com tampo sobreposto à estrutura confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e superior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Painei frontal em MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces e com bordas em fita de PVC de 1 mm de espessura colada a quente pelo sistema holt-melt. Fixada às estruturas laterais da mesa através de parafusos de aço e buchas metálicas. 01 calha estrutural horizontal para passagem de fiação sob o tampo. 02 estruturas laterais em aço em forma de "L" em chapa dobrada de aço #18 (1,20 mm de espessura mínima) com fechamento lateral externo e interno removíveis para passagem de fiação, formando 02 colunas paralelas em forma de pórtico distanciadas entre si em 120 mm. Medidas aproximadas: 1200 mm (largura) X 700 mm (profundidade) X 740 mm (altura). Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.	79	UN	387,27
35	Mesa reta retangular com tampo sobreposto à estrutura confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e superior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Painei frontal em MDP com espessura de 18 mm	18	UN	580,50

	<p>revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces e com bordas em fita de PVC de 1 mm de espessura colada a quente pelo sistema holt-melt. Fixada às estruturas laterais da mesa através de parafusos de aço e buchas metálicas. 01 calha estrutural horizontal para passagem de fiação sob o tampo. 02 estruturas laterais em aço em forma de "L" em chapa dobrada de aço #18 (1,20 mm de espessura mínima) com fechamento lateral externo e interno removíveis para passagem de fiação, formando 02 colunas paralelas em forma de pórtico distanciadas entre si em 120 mm. Medidas aproximadas: 1400 mm (largura) X 700 mm (profundidade) X 740 mm (altura). Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
36	<p>Mesa de reunião com medidas de 3000 x 1200 (mínimo) x 740 mm. Tampo de formato elíptico confeccionado em MDP com espessura de 25 mm, revestido em ambas as faces com filme termoprensado de melaminico com espessura de 0,2 mm, texturizado. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado em fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação tampo /estrutura deverá ser feita através de parafusos. Painéis frontais (duplo paralelos), estrutural e de privacidade, confeccionado com 18 mm de espessura, com mesmo revestimento do tampo. O bordo que acompanha todo o contorno dos painéis é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt. A fixação painel/estrutura deverá ser feita através de parafusos. Estruturas laterais metálicas montável/desmontável possibilitando a inversão dos lados direito e esquerdo, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 1,5 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 520 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses</p>	4	UN	1.300,00
37	<p>Mesa de reunião semi-oval medindo 2000 x 1000 x 740 mm (C x P x A), com as duas laterais menores com curva oval, admitindo-se variação de +- 5% na largura e na profundidade (mantendo-se a altura de 740mm). Tampo em MDP OU MDF de 25mm, revestimento em laminado melaminico de baixa pressão, com passagem para fiação, bordas laterais em fita de PVC de 1mm. Painel em MDP OU MDF de 18mm com revestimento em melaminico de baixa pressão. Estrutura em pés metálicos confeccionado na parte inferior em tubo oblongo, lateral em chapa de aço #24 com passagem para fiação, com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi (na cor do tampo) de alta resistência a abrasão e impactos. Com sapatas reguláveis. Cor nogueira. Montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.</p>	5	UN	912,25
38	<p>Forno microondas com as seguintes especificações mínimas: capacidade de 23 litros, interior envolvido em aço inox, potência de saída de 800w. Cor branca, timer, relógio, luz interna, display digital, prato giratório com medida aproximada de 28,8 cm, trava de segurança, teclas pré-programadas, aviso sonoro de final de trabalho, voltagem 110V. Dimensões aproximadas de (AxLxP) 29 x 48 x 37 cm. Garantia mínima de 12 meses. Classificação Energética: A. Eletrolux modelo MEF33 ou de melhor qualidade.</p>	5	UN	448,82
39	<p>Poltrona com 1 lugar para recepção. Braços integrados e estrutura cromada. Revestimento do assento e encosto em couríssimo ou couro natural. Pés palitos. Garantia mínima de 12</p>	1	UN	522,47



	meses. Modelo STD Cromo ou de melhor qualidade.			
40	Quadro branco quadriculado confeccionado em madeira de MDF. Parte escrita em laminado melamínico branco brilhante com espessura total de no mínimo 17 mm. Quadriculado de 5x5cm. Moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados de fixação invisível, em OS. Com suporte para apagador e canetas. Pode ser instalado na vertical ou horizontal. Dimensões: 1,20 x 1,50m. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação (buchas e parafusos). Garantia mínima de 12 meses.	130	UN	368,62
41	Quadro branco quadriculado confeccionado em madeira de MDF. Parte escrita em laminado melamínico branco brilhante com espessura total de no mínimo 17 mm. Quadriculado de 5x5cm. Moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados de fixação invisível, em OS. Com suporte para apagador e canetas. Pode ser instalado na vertical ou horizontal. Dimensões: 1,20 x 2,50m. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação (buchas e parafusos). Garantia mínima de 12 meses.	108	UN	496,90
42	Quadro branco quadriculado confeccionado em madeira de MDF. Parte escrita em laminado melamínico branco brilhante com espessura total de no mínimo 17 mm. Quadriculado de 5x5cm. Moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados de fixação invisível, em OS. Com suporte para apagador e canetas. Pode ser instalado na vertical ou horizontal. Dimensões: 1,20 x 3,00m. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação (buchas e parafusos). Garantia mínima de 12 meses.	50	UN	576,21
43	Quadro branco quadriculado confeccionado em madeira de MDF. Parte escrita em laminado melamínico branco brilhante com espessura total de no mínimo 17 mm. Quadriculado de 5x5cm. Moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados de fixação invisível, em OS. Com suporte para apagador e canetas. Pode ser instalado na vertical ou horizontal. Dimensões: 1,20 x 4,00m. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação (buchas e parafusos). Garantia mínima de 12 meses.	8	UN	835,61
44	Quadro branco com cavalete, não magnético, com as seguintes especificações mínimas: confeccionado em lousa branca melamínica profissional, colada em chapa de mdf de 9 mm. Moldura em alumínio frizado medindo 20 mm de largura e 15 mm de espessura, com base para uso de marcadores e apagadores,. Suporte em alumínio para bloco tipo folip chart fixado na moldura superior e no lado direito do quadro, medindo 600 mm de comprimento, 25 mm de altura e 25 mm de profundidade. Ponteiras plásticas nas extremidades do tubo. Cavalete confeccionado em tubo de alumínio medindo 25 mm x 25 mm desmontável, com pés e, forma de "T", com altura do pé até a base do quadro de 900 mm e altura total de 1800 mm, com dias barrasde reforço, com 04 sapatas niveladoras. Quadro fixado no cavalete por meio de parafusos. Medidas do quadro: 2000 mm de largura x 1200 mm de altura. Montado. Garantia mínima de 12 meses.	8	UN	609,78
45	QUADRO TIPO LOUSA VERDE QUADRICULADO. Dimensões: A=1200mm, L=4000mm. Quadro verde para giz escolar, com superfície de escrita em laminado especial, com quadriculas de 50x50mm. Características: estrutura em madeira aglomerada, revestida por laminado melamínico fosco texturizado na cor verde. Deverá possuir moldura em madeira maciça, e canaleta por toda a extensão do quadro, com largura mínima de 80mm, no mesmo material da moldura. Deverá vir acompanhado de	76	UN	1.359,33

	buchas e parafusos para fixação em local indicado pela Instituição, além de tampas no mesmo padrão da moldura, para cobrir a cabeça do parafuso. Garantia mínima de 12 meses.			
46	Refrigerador frost-free com capacidade mínima de 342 litros e acabamento na cor branca. Alimentação 110 Volts. Capacidade de armazenagem do refrigerador: 295 litros. Capacidade de armazenagem do congelador: 47 litros. Prateleiras reguláveis e removíveis. Dimensões aproximadas (L x A x P): 61,6 X 170 X 69,1 cm. Classificação Energética: A. Garantia mínima de 12 meses. Consul modelo CRB39 ou de melhor qualidade.	8	UN	1.318,67
47	Sofá de sala de espera com 2 lugares para recepção. Braços integrados e estrutura cromada. Revestimento do assento e encosto em couríssimo ou couro natural. Pés palitos. Garantia mínima de 12 meses. Modelo STD Cromo ou de melhor qualidade.	4	UN	669,33
48	Sofá de sala de espera com 3 lugares para recepção. Braços integrados e estrutura cromada. Revestimento do assento e encosto em couríssimo ou couro natural. Pés palitos. Garantia mínima de 12 meses. Modelo STD Cromo ou de melhor qualidade.	3	UN	1.595,67
49	Suporte universal de teto para projetores, articulável. Articulações que permitam o ajuste do produto em relação à área de projeção. Rotação para esquerda e direita (360 graus) e inclinação para cima e para baixo (15 graus). Produzido em aço carbono com acabamento em pintura eletrostática branca. Garantia mínima de 12 meses.	60	UN	105,33
50	Tela retrátil para projetor multimídia no formato 4:3 98", medindo aproximadamente 200 X 150 cm. Mecanismo automático de enrolamento com parada multiponto com fixação no teto/parede. Caixa externa 100% alumínio com pintura eletrostática de alta resistência na cor preta. Tela com tecido matt-white lavável e resistente a umidade. Garantia mínima de 12 meses.	58	UN	413,93
51	Telefone sem fio com visor de no mínimo 1,4". Agenda telefônica para 50 números. Freqüência de 1.9 Ghz. Identificador de chamada. Memória do identificador de chamadas: 20. Registro de chamadas efetuadas, perdidas e recebidas. Campainha com ajuste de volume. Bateria recarregável Ni-MH (AAA x 2). Aparelho com as seguintes funções: localizador de fone, relógio, flash, bloqueio de teclas, mudo. Idiomas do LCD: mínimo português, inglês e espanhol. Cor preto. 110 V ou bivolt. Garantia mínima de 12 meses. Panasonic KX-TGB110LBB ou de melhor qualidade.	160	UN	178,30
52	TV 60" com as seguintes especificações mínimas: Tela LED , tecnologia clear motion rate, smart tv, funções auto volume, busca automática de canais, desligamento automático, digital clean view, legenda, On/Off Timer, PIP, Sleep, Varios idiomas, alta definição, full HD, resolução 1920 x 1080 pixel, áudio com potência de saída 20 W. Conectividade: 2 entradas HDMI, conexões Ethernet, USB. Bivolt. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN	5.299,33
53	Ventilador de mesa 50 cm com 03 velocidades, na cor preta. Inclinação ajustável. Com 03 hélices de mínimo de 440 mm. Potência mínima de 180W. Classificação energética: A. Voltagem Bivolt. Garantia mínima de 12 meses. Ventisol ou de melhor qualidade.	10	UN	221,30
54	Ventilador de parede com potência mínima de 170 w, rotação de 1400 RPM, diâmetro da hélice de 60 cm, grade removível, área de ventilação de 40 m², 03 hélices, trava de segurança, ajuste de velocidade. Bivolt. Ventidelta premium ou de melhor qualidade. Garantia mínima de 12 meses.	163	UN	182,28

55	Ventilador de teto em aço tratado com pintura eletrostática; 03 pás. Voltagem: 127 volts. Chave liga/desliga com reversão (ventilação e exaustão). Potência mínima de 1/6cv. RPM: 420. Diâmetro aproximado de 1100mm. Área de Ventilação: 20 m². Garantia mínima de 12 meses.	28	UN	124,60
56	Escada em alumínio com 05 degraus com sapata antiderrapante, fitas de segurança em poliéster. Altura mínima de 140 cm. Suporta até 100 Kg. Com trava de segurança. Garantia mínima de 12 meses.	1	UN	158,28
57	Armário de aço 2 portas com reforço interno em cada uma e com 4 prateleiras sendo 01 fixa para travamento das portas e 03 reguláveis a cada 50 mm por sistema de cremalheira. Portas com fechadura cilíndrica do tipo Yale com duas chaves duplicadas e puxadores fixados na porta no sentido vertical com acabamento PVC. Confeccionado em aço chapa 22 e tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C. Pintura lisa na cor cinza claro. Com 04 pés fixos. Montado e instalado. Dimensões externas aproximadas: 198 x 40 x 90 cm (AXPXL). Garantia mínima de 12 meses.	33	UN	619,58
58	Banquetas para uso em Laboratórios, confeccionado em estrutura tubular com pintura epoxi, com reforços laterais entre as pernas, 4 pés com apoio, acento redondo inteiriço sem encosto, estofado com espuma de 30 mm em courvin preto, altura 60cm. Garantia mínima de 12 meses.	131	UN	183,56
59	Cadeira fixa sem braço revestida em tecido com assento e encosto confeccionado com madeira compensada, prensada em formato anatômico ou material de igual durabilidade com 15 mm de espessura, estofado com espuma de poliuretano injetado com espessura mínima de 40 mm e densidade de no mínimo 50kg/m³, com contra assento e encosto protegido por capa de polipropileno injetado com bordas arredondadas. O acabamento das bordas laterais deverá ser feito em fita de PVC do tipo macho e fêmea com 18 mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: 450mm de largura x 420mm de profundidade. Medidas aproximadas do encosto: 430mm de largura na região lombar x 390mm de altura. Base fixa em aço carbono tubular com 04 pés e chapas de ligação entre eles, equipada com sapatas em nylon, deslizadoras. Toda estrutura recebe tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização antiferrugem pintada com tinta epóxi-pó. Estrutura tubular cromada ou preta. Garantia mínima de 12 meses.	177	UN	119,61
60	Cadeira giratória modelo diretor com assento e encosto anatômico confeccionado com madeira/compensado multilaminado de no mínimo de 15 mm moldado anatomicamente a quente com bordas arredondadas e fixados à estrutura com porcas de garra. Assento em espuma injetada em poliuretano flexível com alta resistência, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 50 a 55 kg/m³ em forma anatômica com espessura mínima de 50 mm. Capa de proteção e acabamento injetada sob o assento em polipropileno texturizado. Medidas de 460 mm X 490 mm (PXL). Encosto em espuma injetada em poliuretano flexível com alta resistência, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 45 a 50 kg/m³ em forma anatômica com espessura mínima de 50 mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas. Medidas de 430 mm X 460 mm (LXA). Apóia-braços regulável com gatilho com mínimo de 03 regulagens de altura, estrutura em polipropileno e apoio do braço em	84	UN	309,32

	<p>poliuretano injetado de alta resistência com alma de aço estrutural estampada de 6,00 mm de espessura. Dimensões externas do apóia-braço: 255 X 82 mm. Base giratória em poliuterano com kit de 05 rodízios duplos de 50 mm de diâmetro de nylon com esferas de aço super deslizantes, eixo vertical em aço trefilado 1010/1020 com diâmetro de 11 mm e eixo horizontal também em aço trefilado 1010/1020. Base giratória com regulagem de altura à gás acionado por uma alavanca localizado na parte inferior do assento. Suporte do encosto fabricado em chapa de aço estampada de 6,00 mm com alta resistência mecânica com regulagem de altura automática, sem alavanca. Inclinação do encosto mediante acionamento de uma alavanca na lateral. Montada. Garantia mínima de 12 meses.</p>			
61	<p>Conjunto escolar adulto composto por carteira e cadeira individuais e independentes. Características da carteira: Dimensões aproximadas da superfície: A= 760 mm, L= 450 mm, P=600 mm. Tampo produzido em compensado multilaminado com espessura de 18mm, revestido com fórmica, com opções de cores: argila, ovo e verde clara. Deverá possuir arestas arredondadas e acabamento liso. A estrutura deverá ser produzida em tubo de aço com espessura mínima de 1,9 mm e diâmetro mínimo de 22 mm. Quatro pés, com ponteiros de acabamento. Gradil para livros com altura máxima de 120 mm do tampo, produzido em aço. O tampo deverá ser fixado à estrutura através de parafusos auto-atarraxantes. O espaço entre os pés deverá respeitar os seguintes limites: largura mínima do espaço para as pernas: 500 mm; altura mínima para movimentação das coxas: 650 mm. Características da cadeira: Dimensões mínimas: assento: L= 400 mm, P= 390 mm; encosto: L=350mm, A=200mm. Assento e encosto deverão ser produzidos em compensado multilaminado com espessura mínima de 10 mm, revestido com fórmica na mesma cor do tampo da carteira. O assento deverá possuir aba frontal arredondada com altura mínima de 35 mm, e inclinação mínima de 2°. O encosto deverá possuir curvatura na parte interna, e estar inclinado em relação ao assento em, no mínimo, 95°. A estrutura deverá ser produzida em tubo de aço com espessura mínima de 1,9mm e diâmetro mínimo de 22mm; deverá possuir quatro pés, dois reforços transversais soldados na parte inferior do assento e duas travessas de reforço entre as pernas. Assento e encosto deverão ser ficados à estrutura através de rebites de alumínio. Todos os tubos de aço (incluindo os pés) deverão possuir fechamentos em suas terminações, produzido em polipropileno de alta densidade. Todos os componentes metálicos deverão ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e pintados com tinta epóxi-pó na cor preta, aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa. Soldas deverão ter superfícies lisas e homogêneas, não apresentando nenhuma superfície áspera, pontos cortantes ou escórias.</p>	1250	UN	283,33
62	<p>Conjunto de móveis incluindo os itens abaixo. Todos deverão ser da mesma linha/marca para padronização da sala, na cor nogueira, montado e instalado. Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Armário alto semi aberto com 02 portas na parte inferior e 01 vão aberto na parte superior sendo o tampo superior, tampo intermediário, laterais, base inferior e 03 prateleiras reguláveis (02 na parte aberta e 01 na parte fechada) em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e posterior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas</p>	25	UN	1.763,00

	<p>transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. 02 portas na parte inferior e o fundo em MDP com espessura de 18 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Regulagens para prateleiras através de encaixes na face inferior da prateleira. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. Pés com sapatas reguladoras de nível encaixada e fixada na base através de parafuso permitindo a regulagem da mesma tanto na parte interna como externa do armário. Dimensões aproximadas: 800 mm (largura) x 480 mm (profundidade) x 1600 mm (altura).</p> <p>Armário tipo gaveteiro volante com 04 gavetas confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e posterior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema tipo holt-melt em todo seu perímetro. Gavetas confeccionadas em madeira MDP com espessura mínima de 15 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Frente das gavetas em madeira MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Deslizamento suave sobre corrediças em aço, roldanas em nylon e eixos em aço. Fechadura com travamento simultâneo das 04 gavetas. Puxadores metálicos redondo com forma côncava. 4 rodízios duplos de poliuterano. Dimensões aproximadas: 400 mm (largura) x 600 mm (profundidade) x 740 mm (altura).</p> <p>Mesa reta retangular com tampo sobreposto à estrutura confeccionado em MDP com espessura de 25 mm revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Borda frontal e superior em fita de PVC de 3 mm de espessura e bordas transversais em fita de PVC de 1,5 mm de espessura coladas a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Painel frontal em MDP com espessura de 18 mm revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces e com bordas em fita de PVC de 1 mm de espessura colada a quente pelo sistema holt-melt. Fixada às estruturas laterais da mesa através de parafusos de aço e buchas metálicas. 01 calha estrutural horizontal para passagem de fiação sob o tampo. 02 estruturas laterais em aço em forma de "L" em chapa dobrada de aço #18 (1,20 mm de espessura mínima) com fechamento lateral externo e interno removíveis para passagem de fiação, formando 02 colunas paralelas em forma de pórtico distanciadas entre si em 120 mm. Medidas aproximadas: 1400 mm (largura) X 700 mm (profundidade) X 740 mm (altura).</p>			
63	<p>QUADRO TIPO LOUSA VERDE QUADRICULADO. Dimensões: A=1200mm, L=4000mm. Quadro verde para giz escolar, com superfície de escrita em laminado especial, com quadriculas de 50x50mm. Características: estrutura em madeira aglomerada, revestida por laminado melamínico fosco texturizado na cor verde. Deverá possuir moldura em madeira maciça, e canaleta por toda a extensão do quadro, com largura mínima de 80mm, no mesmo material da moldura. Deverá vir acompanhado de buchas e parafusos para fixação em local indicado pela Instituição, além de tampas no mesmo padrão da moldura, para cobrir a cabeça do parafuso. Garantia mínima de 12 meses.</p>	26	UN	1.359,33





## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

2.1 - A Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ) encontra-se em processo de expansão das suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além das atividades administrativas.

Consequentemente, novas instalações estão sendo construídas para atender a esse cenário. Além disso, reformas e ampliações das instalações já existentes precisam ser realizadas, fazendo-se necessária a aquisição de eletrodomésticos e mobiliário de boa qualidade para a ocupação destes prédios.

Estas aquisições visam também à substituição de mobiliários danificados, bem como ao atendimento de novas necessidades oriundas do aumento do número de servidores, sempre objetivando proporcionar aos servidores, professores e alunos melhores condições para o desempenho de suas atividades.

A adoção da prática de compras através do registro de preços proporciona economia processual, com a racionalização de processos e redução dos custos operacionais. Da mesma maneira, em função da quantidade a ser registrada, espera-se também garantir a qualidade dos mobiliários e melhores propostas de preços. Outras vantagens podem ser observadas no procedimento de registro de preços: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, evita o fracionamento da despesa com o planejamento realizado para um período de vigência determinado, as aquisições ficarão mais ágeis, economia de escala que é obtida em razão do quantitativo licitado.

## **3 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 - Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

## **4 - DA ESTIMATIVA**

4.1 - O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 2.681.235,16 (dois milhões seiscentos e oitenta e um mil duzentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos).

4.2 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, ou em pesquisas de mercado ou mediante consulta ao Subsistema de Preços Praticados – SISPP do SIASG, conforme o caso, atendendo ao disposto na IN nº 5 de 27 de junho de 2014 e IN nº 7 de 29 de agosto de 2014 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4.3 - Os licitantes deverão apresentar junto a proposta comercial catálogo de cada produto cotado, em língua portuguesa, com nível de informação suficiente para avaliação do Pregoeiro e sua Equipe, demonstrando a adequação da linha de móveis da licitante às especificações requeridas no Termo de Referência, sob pena de desclassificação. Os catálogos deverão ser reais, fornecidos pelos fabricantes. Não serão aceitos catálogos montados.

## **5 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

5.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



## **6 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

6.1 - O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

6.1.1 – Os produtos serão novos, assim considerados de primeiro uso, acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas, e deverão ser entregues, instalados e montados.

6.1.2 - Para fins de entrega e montagem dos móveis, a empresa fornecerá, nas dependências da UFSJ, pessoal, insumos, ferramentas, etc, nas quantidades mínimas suficientes para a boa realização dos serviços.

6.2 - Os locais de entrega dos produtos deste Edital serão os seguintes, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado pelo Setor de Patrimônio.

6.2.1 - Campus São João del-Rei: Praça Frei Orlando 170 – Centro – São João del-Rei/MG – Cep: 36.307-352.

6.2.2 - Campus Centro Oeste Dona Lindu: Rua Sebastião Gonçalves Coelho 400 – Divinópolis/MG – Cep: 35.501-296

6.2.3 - Campus Sete Lagoas: Rodovia MG 424, Km 47 – Sete Lagoas/MG – Cep: 35.701-970

6.2.4 - Campus Alto Paraopeba: Rodovia MG 443, Km 7 - Ouro Branco/MG – Cep: 36.420-000

6.3 - Os bens serão recebidos:

6.3.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

6.3.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório

6.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7 - O não cumprimento do disposto no item 6.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor previamente inscrito no cadastro de reserva.





## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1 - Incumbe à Contratante:**

7.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 - efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.3 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1 - O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2 - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 - comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 - indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



## **9 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3 - fraudar na execução do contrato;

11.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5 - cometer fraude fiscal;

11.1.6 - não mantiver a proposta.

11.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2 - multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 2% (dois por centos);

11.2.3 - multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



11.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.2.6 - impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.2.7 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.3.1 - tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2 - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.3 - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **12 – DA GARANTIA**

12.1 - Os bens e materiais mencionados neste Termo de Referência deverão possuir prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.

12.2 - A assistência técnica dos mobiliários deverá ser prestada mediante manutenção corretiva durante o prazo de garantia, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

12.2.1 - As empresas fornecedoras deverão realizar a assistência técnica por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.3 - Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os defeitos de fabricação apresentados, compreendendo a substituição de peças, realização de ajustes, reparos e correções necessárias.



12.4 - A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela UFSJ.

São João del-Rei, 17 de março de 2016.

---

Fabiano Costa Torres  
Setor de Compras e Licitações

De acordo:

---

Prof. José Tarcísio Assunção  
Pró-Reitor de Administração

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Valéria Heloísa Kemp  
**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**  
(inciso II, Art. 9º, Decreto nº 5.450/05)

**ANEXO II****UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2016****PREGÃO Nº 023/2016****PROCESSO Nº 23122.005295/2016-03**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2016, a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, com sede à Praça Frei Orlando, 170, Centro, CEP: 36.307-352, São João del-Rei, MG, neste ato representada pelo Pró-Reitor de Administração, Prof. José Tarcísio Assunção e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede no \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RESOLVEM registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de móveis e eletrodomésticos, especificado no itens do Termo de Referência, Pregão nº 023/2016, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Preço Unitário R\$

**CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1 - São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

**CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DA ATA**



4.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada, durante o qual a UFSJ não será obrigada a adquirir o material referido, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO E CANCELAMENTO**

5.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4 - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2 - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4 - sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).





5.8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1 - por razão de interesse público; ou

5.9.2 - a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES GERAIS**

6.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São João del Rei, XX de XXXXXXXXXX de 2016

---

Prof. José Tarcísio Assunção  
Pró-Reitor de Administração

---

Responsável pela Empresa  
Carimbo CNPJ



### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES**

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO  
ART. 4º

(Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da IN  
RFB nº 1.244/2012)

Ilmo. Sr.  
(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável